

실전 학습 시리즈 / VOLUME 08

내가 없어도 일하는 ChatGPT

Scheduled Tasks·반복업무·조건감시·이벤트 기반 Agent

이 권을 읽고 나면

시간 예약과 변화 감시, 지원 앱 이벤트를 구분하고 자료·알림·시험·중지까지 갖춘 반복 업무를 설계할 수 있습니다.

1 개념을 이해한다: 무엇을 맡길지 판단하기

2 직접 실행한다: 복사 프롬프트로 작은 결과 만들기

3 검수한다: 오류를 찾고 다음 지시를 고치기

대상: 일반 채팅을 써 본 비전공자

학습 방식: 하루 한 실습, 결과를 저장하며 진행

확인 기준: 2026년 10월 12일, 한국시간

공식 안내와 계정별 화면은 다를 수 있습니다. 이 책의 추천·상황·수치는 별도 표시가 없으면 학습용 설계입니다. 예제의 예약·앱 연결·배포는 실제 실행하지 않았습니다.

학습 순서와 목차

먼저 읽는 학습 안내

읽은 페이지보다 직접 완성한 결과물을 세세요.

학습 위치	배울 내용
1장 · 3쪽	자동화의 여섯 가지 부품
2장 · 6쪽	1회·매일·매주·매월 예약
3장 · 9쪽	변화가 있을 때만 알린다
4장 · 12쪽	이벤트 기반 Agent를 만든다
5장 · 15쪽	자료 접근과 상태를 설계한다
6장 · 18쪽	알림을 필요한 만큼만 받는다
7장 · 21쪽	테스트하고 고장 원인을 찾는다
8장 · 24쪽	수정·중지·비용을 관리한다

각 장은 ① 이해하기 ② 따라 하기 ③ 사례·실수·직접 해보기의 세 쪽입니다. 따라 하기 1회와 응용 과제 1회를 수행하면 한 장의 실습 두 개를 완료합니다.

프롬프트는 회색 상자에서 복사하거나 함께 제공한 TXT 파일을 사용하세요. [대괄호]는 본인의 자료로 바꿉니다. 화면에 없는 기능은 사용 가능 여부를 먼저 확인합니다.

권말에는 실전 워크숍과 상황 판단 시험, 해설, 공식 자료 목록이 있습니다. 출처 번호는 해당 권의 마지막 쪽에서 찾을 수 있습니다.

01장 이해하기

자동화의 여섯 가지 부품

언제 시작하고, 무엇을 확인하고, 어떤 결과를 남길지 정해야 자동화가 됩니다.

쉽게 말하면

Trigger는 일을 시작시키는 신호, Schedule은 시간표, Action은 실행할 행동, Condition은 조건, Output은 결과, Notification은 알림입니다. 알람시계는 시간만 알려 주지만 업무 자동화는 자료 확인과 결과 제작까지 연결할 수 있습니다.

정확하게 말하면

예약·변화 감시·지원 이벤트 실행은 서로 다른 시작 방식입니다. 자동화의 성공은 등록 여부뿐 아니라 실제 실행·자료 접근·조건 판단·결과 생성·알림까지 확인해야 합니다. 조건 감시가 모든 순간을 보는 실시간 감시라는 뜻은 아닙니다.

판단 기준	실제 선택
시간 기반	월요일 06:00에 요약
변화 감시	확인 때 새 공식 발표가 있으면 보고
이벤트 기반	지원되는 새 Gmail 수신을 신호로 실행

01장 따라 하기 · 실습 1

직접 실행하는 순서

STEP 1 반복 업무의 한 회차를 문장으로 씁니다.

STEP 2 시작 신호와 확인 자료를 분리합니다.

STEP 3 실행할 행동과 결과 형식을 정합니다.

STEP 4 알림 조건·중지 조건·검토 지점을 정합니다.

[복사해서 사용]

자동화 설계를 도와줘. 업무: [반복 업무]. 시작 신호, 확인 자료, 실행 행동, 조건, 결과물, 알림, 종료 조건을 표로 정리해줘. 시간 예약·주기 감시·지원 앱 이벤트 중 맞는 방식을 골라주고 아직 실제 등록은 하지 마.

완료 확인

설계표가 완성된 것과 작업이 실제 등록된 것을 구별합니다.

응답 예시와 점검

여섯 부품 예: Trigger=월요일, Schedule=06:00 KST, Action=계획 작성, Condition=새 진도 있을 때 반영, Output=할 일 3개, Notification=모바일 요약. 실제 주간 실행 전에는 진도 자료 접근과 시간대까지 확인합니다.

01장 응용 · 실습 2

결과를 판단하고 고치기

실제 사례

“관심 기업의 중요한 뉴스가 있으면 알려줘”에는 중요도의 정의가 없습니다. 공시·실적 가이드·계약·임상 결과처럼 조건을 좁히면 광고성 기사와 반복 뉴스를 줄일 수 있습니다.

사용법	지시와 결과
나쁜 사용	막연히 계속 지켜보라고 지시한다.
좋은 사용	자료·주기·변화·알림·끝을 정한다.

초보자가 자주 하는 실수

1. 감시를 실시간으로 오해
2. 알림과 실행을 혼동
3. 종료 조건 누락

이것만 기억하자

신호 / 행동 / 결과와 끝

직접 해보기

자신의 반복 업무 하나를 여섯 부품과 종료 조건으로 나누세요.

통과 기준: 타인이 읽어도 언제 무엇을 할지 알 수 있다.

02장 이해하기

1회·매일·매주·매월 예약

날짜·시간대·반복 주기를 명확히 쓰고 등록 결과를 확인하세요.

쉽게 말하면

예약은 달력에 일을 적는 것과 같습니다. 내일이라는 말은 읽는 시점에 따라 달라지고, 오전 6시는 한국과 미국에서 다릅니다. 중요한 예약은 절대 날짜와 Asia/Seoul 같은 시간대를 함께 쓰는 편이 명확합니다.

정확하게 말하면

Scheduled에서 작업을 만들고 상태와 최근 실행을 관리할 수 있습니다. 제공 주기와 정확한 시간 지원은 요금제·작업 종류에 따라 다릅니다. 클라우드 예약은 로컬 작업과 실행 조건이 다르므로 어떤 환경에서 돌지 확인합니다.

판단 기준	실제 선택
한 번	특정 미래 날짜와 시각
반복	매일·매주 요일·매월 날짜
예외	휴일·시장 휴장·말일 처리 규칙

02장 따라 하기 · 실습 3

직접 실행하는 순서

STEP 1 먼저 같은 요청을 지금 수동으로 시험합니다.

STEP 2 Scheduled 또는 Work에서 예약 요청을 작성합니다.

STEP 3 생성된 작업 카드의 제목·시간대·반복을 읽습니다.

STEP 4 다음 실행과 활성 상태를 확인합니다.

STEP 5 첫 실행 뒤 실제 결과와 알림을 확인합니다.

[복사해서 사용]

Asia/Seoul 기준 매주 월요일 06:00에 전기기사 공부 계획을 정리해줘. 평일 30분, 주말 하루 휴식 조건으로 이번 주 핵심 3개만 제안해. 작업 등록 후 제목·반복·시간대·다음 실행 시각을 확인해줘.

완료 확인

활성 작업 목록에 보이는지 확인합니다. “하겠습니다”라는 대답만 있으면 등록된 것으로 보지 않습니다.

응답 예시와 점검

등록 확인 예: 제목=전기기사 주간 계획, 상태=활성, 반복=매주 월요일, 시간대=Asia/Seoul, 다음 실행=실제 표시 시각. 날짜가 예시와 다르면 화면의 현재 값으로 고칩니다.

02장 응용 · 실습 4

결과를 판단하고 고치기

실제 사례

매월 31일은 모든 달에 있지 않습니다. 월말 복기를 원한다면 매월 마지막 날인지, 다음 달 1일인지 분명히 정합니다. 미국 장 마감 요약은 한국 아침 시간과 휴장일·서머타임의 영향을 고려해야 합니다.

사용법	지시와 결과
나쁜 사용	“매달 말쯤 알아서”라고 적는다.
좋은 사용	일정 규칙과 예외 처리 방식을 명시한다.

초보자가 자주 하는 실수

1. 시간대 누락
2. 존재하지 않는 날짜 규칙
3. 등록 확인 없이 채팅 종료

이것만 기억하자

절대 날짜 / 시간대 / 다음 실행

직접 해보기

1회 예약과 매월 복기 예약의 지시를 각각 작성하고 날짜 처리 차이를 설명하세요.

통과 기준: 실행될 날짜를 사람이 예측할 수 있다.

03장 이해하기

변화가 있을 때만 알린다

확인 주기와 알림 조건을 분리하면 불필요한 알림을 줄일 수 있습니다.

쉽게 말하면

매일 문을 열어 보는 것과 매일 연락하는 것은 다릅니다. 변화 감시는 정해진 때 자료를 확인하되 중요한 새 내용이 있을 때 알리는 방식으로 설계할 수 있습니다. 아무 알림이 없을 때 정상인지 실패인지도 구분해야 합니다.

정확하게 말하면

변화의 기준은 이전에 확인한 상태와 현재 상태의 차이입니다. 같은 기사의 재게시·제목 변경·중복 보도를 새 사건으로 보지 않게 합니다. 직전 상태를 활용하는 지원 범위를 확인하고, 최초 실행은 기준 상태를 잡는 용도로 쓸 수 있습니다.

판단 기준	실제 선택
정기 요약	변화가 없어도 정해진 결과 제공
조건 알림	새로운 조건 충족 때만 알림
운영 점검	실행 실패나 접근 불가를 따로 확인

03장 따라 하기 · 실습 5

직접 실행하는 순서

STEP 1 무엇이 달라져야 알림을 보낼지 정의합니다.

STEP 2 비교할 이전 상태와 식별 기준을 정합니다.

STEP 3 확인 주기와 최대 기간을 정합니다.

STEP 4 처음에는 가상 변화로 조건을 시험합니다.

STEP 5 첫 실제 실행을 검토해 중복 알림을 조정합니다.

[복사해서 사용]

[기업]의 공식 IR 발표를 하루 한 번 확인하는 감시를 설계해줘. 새 실적 발표 또는 가이던스 변경일 때만 알려줘. 같은 발표의 재기사는 중복 처리하고, 알림에는 새 사실·이전 상태와 차이·원문 링크를 넣어줘. 30일 후 재검토하도록 해줘.

완료 확인

뉴스가 없어서 알림이 없는지, 자료를 못 읽어서 없는지 실행 기록에서 구별합니다.

응답 예시와 점검

최초 실행에서는 기존 발표 목록을 기준 상태로 삼고, 다음부터 새 발표를 비교할 수 있습니다. 이전 상태 활용 방식이 지원되지 않으면 접근 가능한 기록표를 입력으로 마련하거나 수동 비교부터 시작합니다.

03장 응용 · 실습 6

결과를 판단하고 고치기

실제 사례

임상 결과 발표를 기다리는 경우 “임상 관련 모든 뉴스”보다 특정 시험·평가 지표·결과 공개를 조건으로 씁니다. 중간 등록 공지와 최종 결과가 다른 사건임을 구분해야 합니다.

사용법	지시와 결과
나쁜 사용	같은 보도자료가 기사마다 새 알림을 만든다.
좋은 사용	원문 URL·발표일·사건으로 중복을 묶는다.

초보자가 자주 하는 실수

1. 제목만으로 새로움 판단
2. 미실행을 변화 없음으로 처리
3. 감시를 무기한 방치

이것만 기억하자

기준 상태 / 중복 제거 / 실패 구분

직접 해보기

가상 공시 4개 중 새 발표 1개와 반복 기사 3개를 만들어 알림 조건을 시험하세요.

통과 기준: 실제 새 사건에만 알림이 발생하도록 정의했다.

04장 이해하기

이벤트 기반 Agent를 만든다

앱이 보내는 지원 신호가 있을 때 실행하는 방식입니다.

쉽게 말하면

주기 감시가 정해진 시간마다 우편함을 여는 것이라면 이벤트는 새 우편 도착 신호를 받는 방식입니다. Webhook은 서비스가 사건이 생겼음을 다른 시스템에 알려 주는 전달 방식입니다.

정확하게 말하면

공식 안내의 지원 이벤트에는 Gmail 새 수신, Slack 지정 채널의 새 메시지, GitHub의 지원 PR 활동이 있습니다. 연결만으로 이벤트 작업이 생기지는 않습니다. 계정·요금제·관리자 설정·이벤트 종류와 필터가 맞아야 합니다.

판단 기준	실제 선택
Gmail	발신자·제목 조건으로 새 메일
Slack	허용된 채널의 새 메시지
GitHub	권한 있는 저장소의 PR 활동

04장 따라 하기 · 실습 7

직접 실행하는 순서

STEP 1 지원 앱을 연결하고 올바른 계정을 확인합니다.

STEP 2 웹 또는 지원 모바일 Work에서 이벤트와 행동을 설명합니다.

STEP 3 Trigger·Condition·Prompt의 실제 값을 검토합니다.

STEP 4 테스트 이벤트로 한 번 실행해 봅니다.

STEP 5 Scheduled에서 상태·최근 실행·일시정지 방법을 확인합니다.

[복사해서 사용]

지원되는 Gmail 이벤트가 있는지 확인해줘. [지정 발신자]에게서 [지정 제목]의 새 메일이 오면 요점과 내가 할 일을 알려주는 작업을 설계해줘. 답장은 초안만 만들고 보내지 마. 실제 지원 이벤트·필터·권한을 확인한 뒤 등록안을 보여줘.

완료 확인

범위가 받은편지함 전체로 넓어지지 않았는지 확인합니다. 설계 예시의 수신자를 실제 사람으로 임의 추정하지 않습니다.

응답 예시와 점검

지원 조건을 반드시 확인하세요. 공식 안내상 Free·Go는 이벤트 작업을 만들 수 없으며, 유료 계정도 워크스페이스 정책 영향을 받습니다. Slack 채널 감시는 해당 채널에 @ChatGPT 추가가 필요하다고 안내됩니다.

04장 응용 · 실습 8

결과를 판단하고 고치기

실제 사례

GitHub PR은 코드 변경을 검토·통합하기 위한 요청입니다. PR 변화가 오면 차이를 요약하도록 할 수 있지만, 자동으로 운영 서버에 배포하는 것까지 같은 행동이 되는 것은 아닙니다.

사용법	지시와 결과
나쁜 사용	앱을 연결했으니 모든 활동에 반응한다고 생각한다.
좋은 사용	지원 이벤트와 대상·조건을 별도로 등록한다.

초보자가 자주 하는 실수

1. 미지원 이벤트를 가정
2. 시간표와 이벤트를 한 작업에 억지로 결합
3. 발송과 초안 생성을 혼동

이것만 기억하자

지원 이벤트 / 대상 필터 / 실행 시험

직접 해보기

Gmail 새 답장과 웹페이지 가격 변경을 각각 이벤트 또는 주기 감시로 분류하세요.

통과 기준: 지원 신호가 있는 경우와 직접 확인할 경우를 구별했다.

05장 이해하기

자료 접근과 상태를 설계한다

예약 때 필요한 자료를 실제로 읽을 수 있는지 시험하세요.

쉽게 말하면

낮에 책상에서 읽은 문서가 밤의 다른 작업장에도 있는지는 별개입니다. 반복 작업은 매 회차 어떤 자료를 찾을지와 이전 결과를 어디에 남길지 정해야 합니다.

정확하게 말하면

공식 Help와 Learn은 예약의 업로드·프로젝트 파일 접근에 서로 다른 설명을 담고 있습니다. 이를 모든 계정에서 가능하다고 일반화하지 않습니다. 연결된 원본이나 명시적 입력을 사용하고 첫 예약 실행에서 실제 접근을 검증하세요.

판단 기준	실제 선택
고정 지시	작업 프롬프트에 핵심 규칙
외부 자료	접근 가능한 연결 서비스·공개 원문
이전 상태	직전 결과 활용 가능 범위와 식별 기준

05장 따라 하기 · 실습 9

직접 실행하는 순서

STEP 1 매회 필요한 자료와 위치를 적습니다.

STEP 2 클라우드에서 로컬 파일이 필요한지 확인합니다.

STEP 3 첫 실행은 자료 제목·수정일 확인만 수행합니다.

STEP 4 이전 결과와의 비교가 가능한지 시험합니다.

STEP 5 접근 실패 시 결론을 만들지 않는 규칙을 넣습니다.

[복사해서 사용]

반복 작업 전에 자료 접근 시험을 해줘. 대상은 [자료 위치]야. 실제 읽은 자료의 제목·수정일·읽은 범위를 알려줘. 접근하지 못하면 이전 자료로 최신 결과를 꾸미지 말고 실패를 표시해. 이전 실행 결과를 비교 기준으로 사용할 수 있는지도 확인해줘.

완료 확인

자료를 읽었다는 증거와 시점이 있어야 합니다. 현재 대화에서 읽힌 것만으로 다음 실행 접근을 보장하지 않습니다.

응답 예시와 점검

자료 접근의 합격 증거는 단순히 파일이 있다는 답이 아니라 실제 제목·최신 수정일·내용 일부의 일치입니다. 장기 운영에 필수인 자료가 접근 불가라면 등록을 늘리기보다 입력 경로를 먼저 해결합니다.

05장 응용 · 실습 10

결과를 판단하고 고치기

실제 사례

연구 보고서에 필요한 최신 CSV가 내 노트북에만 있다면 노트북을 끈 동안 클라우드 작업이 읽지 못할 수 있습니다. 지원 연결 서비스에 자료를 준비하거나 로컬 실행 조건을 맞추는 방식으로 설계합니다.

사용법	지시와 결과
나쁜 사용	어제 올린 파일을 모든 예약이 계속 읽는다고 믿는다.
좋은 사용	예약 실행 자체에서 입력 접근을 시험한다.

초보자가 자주 하는 실수

1. 로컬 경로를 클라우드 주소로 오해
2. 정본의 수정일 미확인
3. 오래된 캐시를 최신으로 표시

이것만 기억하자

자료 위치 / 실행별 접근 / 실패 표시

직접 해보기

매주 산업 보고서에 필요한 자료 세 개와 접근 방법·실패 대안을 적으세요.

통과 기준: 각 자료의 실제 실행 환경을 설명할 수 있다.

06장 이해하기

알림을 필요한 만큼만 받는다

알림은 판단이나 행동이 필요할 때 유용합니다.

쉽게 말하면

알림을 너무 많이 받으면 중요한 소식도 지나칩니다. 매일 요약받을 정보와 즉시 확인할 변화를 나누고, 중복·중요도·묵음 처리 기준을 정하세요.

정확하게 말하면

알림 채널은 설정과 기기 권한에 영향을 받습니다. 작업 실행 성공과 Push·Email 수신 성공은 별도입니다. 무변화 상태를 알리지 않는 조건이 실제로 작동하는지 시험하고, 무통지 자체로 정상 실행을 판단하지 않습니다.

판단 기준	실제 선택
정기 브리핑	하루 한 번 핵심만
중요 변화	미리 정의한 조건 충족
실패 점검	접근·권한·실행 오류 구분

06장 따라 하기 · 실습 11

직접 실행하는 순서

STEP 1 알림으로 어떤 행동을 할지 정합니다.

STEP 2 중요도·중복·묶음 조건을 넣습니다.

STEP 3 Settings → Notifications에서 채널을 확인합니다.

STEP 4 브라우저·모바일의 알림 권한도 확인합니다.

STEP 5 테스트 결과와 실제 알림을 대조합니다.

[복사해서 사용]

알림 기준을 줄여줘. 새 공식 실적 발표, 가이드스 변경, 확정 계약만 중요 변화로 보고 해. 같은 사건은 한 번만 알려주고 단순 재기사·의견은 일간 요약으로 묶어줘. 접근 실패는 변화 없음과 구별하고 실행 기록에 남겨줘.

완료 확인

알림마다 무엇이 바뀌었는지와 왜 확인해야 하는지가 짧게 나타나야 합니다.

응답 예시와 점검

좋은 알림 형식은 “새 사실 1줄 / 이전과 차이 / 원문 / 확인할 행동”입니다. 매번 산업 배경 전체를 붙이면 알림이 보고서가 됩니다. 상세 자료는 링크나 별도 결과로 두세요.

06장 응용 · 실습 12

결과를 판단하고 고치기

실제 사례

오전 브리핑에 같은 환율 기사 다섯 개가 있으면 사실상 한 사건일 수 있습니다. 새 수차·새 정책·새 공식 발언으로 묶고 해석 기사는 별도로 두면 읽는 시간이 줄어듭니다.

사용법	지시와 결과
나쁜 사용	키워드가 등장하는 모든 기사에 알리를 보낸다.
좋은 사용	새 사건·중요도·중복 기준을 정한다.

초보자가 자주 하는 실수

1. 알리를 끄고 실행까지 중지된 것으로 오해
2. 같은 사건 반복 전송
3. 실패 알림과 변화 알림을 섞음

이것만 기억하자

행동 가치 / 중복 제거 / 전달 확인

직접 해보기

현재 원하는 알림 5개를 즉시·일간 묶음·불필요로 나누세요.

통과 기준: 각 즉시 알림에 구체적인 확인 행동이 있다.

07장 이해하기

테스트하고 고장 원인을 찾는다

수동 실행·예약 실행·알림을 따로 시험하면 실패 지점을 찾기 쉽습니다.

쉽게 말하면

전등이 안 켜질 때 전구만 바꾸기보다 전원·스위치·배선을 나눠 확인하듯, 자동화도 단계별로 봅니다. 등록은 됐지만 자료가 안 읽히거나 결과는 생겼지만 알림이 막힐 수 있습니다.

정확하게 말하면

테스트에는 조건 충족·조건 불충족·중복·접근 실패가 포함됩니다. 예상 결과를 먼저 써 두면 실제 출력과 비교하기 쉽습니다. Run now가 보이면 시험에 사용할 수 있지만 이벤트 처리 방식은 해당 작업 화면에서 확인합니다.

판단 기준	실제 선택
실행 안 됨	활성 상태·주기·연결·승인
결과 틀림	자료·조건·지시·기준 상태
알림 없음	결과 생성과 채널 권한

07장 따라 하기 · 실습 13

직접 실행하는 순서

STEP 1 수동으로 한 회차 결과를 검증합니다.

STEP 2 작업 카드에서 설정과 최근 실행을 봅니다.

STEP 3 테스트 실행 또는 실제 첫 회차를 확인합니다.

STEP 4 조건별 예상과 실제를 표로 비교합니다.

STEP 5 원인 하나만 고쳐 재시험합니다.

[복사해서 사용]

이 자동화의 시험표를 만들어줘. 조건 충족, 조건 불충족, 같은 사건 중복, 자료 접근 실패 네 경우를 포함해. 각 경우의 입력·예상 행동·알림 여부·실제 결과 기록 칸을 만들어 줘. 아직 외부 메시지는 보내지 마.

완료 확인

조건이 맞지 않는 사례에서도 실행·알림이 제한되는지 봅니다.

응답 예시와 점검

조건 불충족은 정상적으로 알림을 생략한 실행입니다. 접근 실패는 판단에 필요한 자료를 읽지 못한 실행입니다. 둘을 같은 “새 소식 없음”으로 표시하지 않도록 테스트에 포함하세요.

07장 응용 · 실습 14

결과를 판단하고 고치기

실제 사례

메일 감시가 반응하지 않으면 계정 연결, 발신자 주소, 제목 필터, 활성 상태, 승인 대기 순으로 좁힙니다. 곧바로 필터를 모두 없애면 너무 많은 메일이 처리될 수 있습니다.

사용법	지시와 결과
나쁜 사용	안 되면 조건을 모두 풀고 계속 재시도한다.
좋은 사용	단계와 조건을 하나씩 확인한다.

초보자가 자주 하는 실수

1. 성공 사례만 시험
2. 중복 방지 시험 생략
3. 시간대 오류를 데이터 오류로 착각

이것만 기억하자

예상 먼저 / 한 원인씩 / 실패 경로 시험

직접 해보기

가상 변화 감시에 네 종류의 입력을 넣은 시험표를 작성하세요.

통과 기준: 무변화와 접근 실패의 결과가 다르다.

08장 이해하기

수정·중지·비용을 관리한다

자동화는 만들고 잊는 기능이 아니라 정기적으로 점검할 업무입니다.

쉽게 말하면

계속 올리는 오래된 알람을 지우듯 목표가 끝나면 작업도 정리합니다. 반복 업무는 작은 낭비도 여러 번 쌓이므로 주기·범위·모델·결과 길이를 함께 점검합니다.

정확하게 말하면

Scheduled에서 제목과 상태를 확인하고 작업별 수정·일시정지·삭제를 관리합니다. 채팅 삭제와 작업 삭제·공유 링크 삭제는 동일하지 않습니다. 사용량 제한·모델 변경·연결 만료·승인 대기로 작업이 멈출 수 있습니다.

판단 기준	실제 선택
수정	필터·기간·출력·주기를 조정
일시정지	잠시 실행을 멈추고 기록 확인
삭제	더 이상 필요 없는 업무 종료

08장 따라 하기 · 실습 15

직접 실행하는 순서

STEP 1 Scheduled에서 실제 작업을 이름과 내용으로 확인합니다.

STEP 2 최근 결과와 유용성을 점검합니다.

STEP 3 필요하면 먼저 일시정지하고 설정을 바꿉니다.

STEP 4 시험 후 재개하거나 종료합니다.

STEP 5 다른 작업·공유본에 영향이 있는지 확인합니다.

[복사해서 사용]

내가 지정한 작업 [정확한 이름]의 목적·최근 실행·알림·사용량 부담을 점검해줘. 범위를 줄일 수정안을 제시하고, 일시정지·재개·삭제 중 어떤 조치가 맞는지 이유를 알려줘. 변경 대상이 여러 개면 먼저 구별해줘.

완료 확인

설정을 바꾼 뒤 다음 실행과 조건을 다시 확인합니다. 이름이 비슷한 다른 작업을 변경하지 않습니다.

응답 예시와 점검

월 20회 요약과 매시간 감시는 실행 횟수와 관리 부담이 크게 다릅니다. 투자 장중 실시간 감시나 자동 매매를 이 책의 예약 예제로 대신하지 않습니다. 데이터 지연과 지연 주기를 먼저 확인하세요.

08장 응용 · 실습 16

결과를 판단하고 고치기

실제 사례

임상 결과 발표를 기다리는 감시는 발표를 확인하면 끝낼 수 있습니다. 반대로 매주 공부 계획은 계속 필요할 수 있습니다. 업무마다 끝나는 조건을 달리 정하면 오래된 작업이 쌓이지 않습니다.

사용법	지시와 결과
나쁜 사용	목표가 끝났는데 작업을 계속 돌린다.
좋은 사용	유용성·종료·재검토 날짜를 함께 관리한다.

초보자가 자주 하는 실수

1. 알림 해제를 실행 중지로 오해
2. 삭제와 일시정지 혼동
3. 공유본도 같이 사라졌다고 가정

이것만 기억하자

정확한 대상 / 최근 실행 / 명시적인 끝

직접 해보기

자신의 자동화 3개에 종료 조건과 재검토 날짜를 붙이세요.

통과 기준: 왜 계속 운영하는지 한 문장으로 답할 수 있다.

실전 사례 · 필요한 것만 선택

자동화 사례 1-5

아래는 등록용 설계 예시입니다. 자료 접근·시간대·지원 주기를 확인하고 자신의 대상·날짜로 바꾸어 수동 시험부터 하세요.

01 미국 증시 · 시간 예약

화~토 07:00 KST. 미국 현지 거래일을 확인하고 마지막 장 결과·주요 원인·출처를 5줄로. 휴장일은 표시.

02 한국 증시 · 시간 예약

국내 거래일 18:00 KST. 마지막 거래일의 변화와 원인 3개. 새 거래가 없으면 그렇게 표시.

03 주간 산업 · 매주 예약

일요일 18:00. 반도체·전력의 새 공식 자료와 반대 근거를 1쪽으로 정리.

04 중요 기업 뉴스 · 주기 감시

매일 08:00. 지정 기업의 새 공식·실적·가이드스만 알림. 재기사 제외, 30일 후 점검.

05 환율 조건 · 주기 감시

허용된 시세 출처를 매일 확인. 지정 기준값 최초 충족 때 알림. 시세 시각·지연을 표시.

실전 사례 · 필요한 것만 선택

자동화 사례 6-10

아래는 등록용 설계 예시입니다. 자료 접근·시간대·지원 주기를 확인하고 자신의 대상·날짜로 바꾸어 수동 시험부터 하세요.

06 공시 발표 · 주기 감시

지정 기업 공식 공시의 새 실적 보고서 확인. 문서 식별자 중복 제외, 공개 확인 후 종료.

07 임상 촉매 · 주기 감시

특정 시험의 공식 결과 공개 확인. 모집 공지와 결과를 구분, 결과 확인 시 종료.

08 Gmail 답장 · 지원 이벤트

지정 발신자·제목의 새 답장만 요약. 답장은 초안, 자동 발송하지 않음.

09 Gmail 기한 · 매일 예약

지정 대화에서 답장이 없을 때 기한 임박을 알림. 읽기 연결 필요, 답장 도착 시 종료.

10 Slack 중요글 · 지원 이벤트

지정 채널의 새 공지 중 일정 변경만 요약. 채널 접근과 지원 필터 확인.

실전 사례 · 필요한 것만 선택

자동화 사례 11-15

아래는 등록용 설계 예시입니다. 자료 접근·시간대·지원 주기를 확인하고 자신의 대상·날짜로 바꾸어 수동 시험부터 하세요.

11 GitHub PR · 지원 이벤트

지정 저장소 PR 변경을 요약하고 검토할 파일을 제시. 자동 병합·배포 제외.

12 주간 공부 · 매주 예약

월요일 06:00. 평일 30분·주말 휴식 조건으로 핵심 3개와 복습 1개.

13 1회 복습 · 한 번 예약

지정 미래 날짜 20:30 KST. 저장 가능한 요점으로 저항·전압 문제 3개.

14 간격 복습 · 별도 예약들

학습 다음 날·7일 뒤·30일 뒤를 명시. 각 회차 입력과 지원 작업 수를 확인.

15 월간 투자 복기 · 매월 예약

다음 달 1일. 접근 가능한 거래 메모를 사실·당시 가설·결과·교훈으로 정리.

실전 사례 · 필요한 것만 선택

자동화 사례 16-20

아래는 등록용 설계 예시입니다. 자료 접근·시간대·지원 주기를 확인하고 자신의 대상·날짜로 바꾸어 수동 시험부터 하세요.

16 독서 점검 · 매주 예약

금요일 저녁. 접근 가능한 독서 기록에서 미독·재독 후보 제안. 기록을 임의 변경하지 않음.

17 소설 설정 점검 · 매주 예약

일요일. 접근 시험한 최신 설정집과 새 원고의 모순 목록. 원고는 초안 수정만.

18 개발 회귀검사 · 로컬/클라우드

정해진 시각 테스트 실행과 실패 보고. 로컬은 장치·앱·환경 유지, 운영 배포 제외.

19 사이트 변경 · 주기 감시

허용된 공개 페이지의 특정 문구 변경 확인. 동적 광고는 무시하고 새 근거만 보고.

20 프로젝트 점검 · 매주 예약

금요일 20:00. 완료·막힘·다음 행동을 정리. 접근할 수 없는 자료는 실패로 표시.

실전 워크숍

9단계로 만드는 첫 자동화

- 1 업무 결정: 완료할 결과 한 가지
- 2 Trigger: 시간·감시·지원 이벤트 선택
- 3 자료: 실제 읽을 수 있는 출처
- 4 행동: 조사·정리·초안 중 무엇을 할지
- 5 결과 조건: 필수 내용과 미확인 처리
- 6 알림 조건: 새로움·중요도·중복 기준
- 7 테스트: 성공·무변화·중복·접근 실패
- 8 수정: 범위·주기·자료 경로 조정
- 9 중지: 종료 조건·일시정지·삭제 방법

첫 자동화는 읽기와 요약 하나로 시작하세요. 실제 등록 카드와 첫 실행 결과까지 확인하면 한 회차가 끝납니다.

실전 워크숍

내가 자는 동안 AI가 하는 일

시간·상황	현실적인 운영 예
22:00	다음 날 자료·지시·클라우드 실행 조건 준비
23:00	예약 카드와 알림 조건 확인 후 취침
06:00	클라우드 예약이 접근 가능한 자료로 요약
출근 전	결과 3분 확인, 승인 대기는 퇴근 후로 분류
현장 근무	등록된 작업만 실행; 사람 검토 필요 시 대기
퇴근 후	결과·실패·중복 알림 점검, 다음 지시 수정

이 시뮬레이션은 해당 기능·계정·자료 접근이 준비된 경우의 예입니다. 로컬 파일을 쓰는 작업은 컴퓨터·앱 상태가 필요합니다. 일반 대화에 부탁해 두는 것만으로 무기한 실행이 생기지 않습니다.

실습: 노트북이 꺼진 경우와 켜진 경우를 나누어, 실행 가능한 업무와 대기할 업무를 표시하세요.

실전 워크숍

지원 범위·문서 차이 확인표

항목	작성 시점 확인과 적용
활성 작업 수	Help 안내: Free·Go 3, Plus 5, Business·Edu 10, Pro·Enterprise 15. 계정 표시 재확인.
일반 시간 예약	Help는 유료 최대 시간당 1회, Free는 일 1회와 유연한 시간대를 안내.
채팅형 반복	Learn은 일부 채팅형 작업의 분 단위 간격을 안내. 모든 예약에 적용하지 않음.
파일 접근	Help는 프로젝트 예약의 업로드 파일 접근 제한, Learn은 지원 맥락의 파일 활용을 안내. 실행 시험 필수.
이벤트	지원 Gmail·Slack·GitHub. 시간표와 이벤트는 별도 작업으로 설계.

서로 다른 제품 범위와 업데이트 시점 때문에 설명이 일치하지 않을 수 있습니다. 최소 간격·파일 접근·모델은 자신의 작업 카드와 첫 실행 결과로 확인하고, 실패하면 입력 경로와 주기를 조정하세요. [S1·S2]

이 교재를 만든 작업에서는 실제 예약·감시·앱 연결을 생성하지 않았습니다.

권말 평가 · 먼저 답을 적어 보세요

상황 판단 시험 1-5

01

매일 확인하지만 변화 때만 알려려면?

02

메일 답장 도착과 공개 웹페이지 변경은 같은 Trigger인가?

03

AI가 나중에 하겠다고 말했다. 등록 완료일까?

04

한국 오전 6시가 필요하다.

05

노트북을 켜는데 로컬 파일 분석을 예약했다.

답에는 선택한 기능과 그 이유를 함께 적으세요. 여러 기능을 결합하는 답도 가능합니다.

권말 평가 · 먼저 답을 적어 보세요

상황 판단 시험 6-10

06

아무 알림도 없으면 정상인가?

07

같은 공식 발표가 기사 4개로 나왔다.

08

파일 접근에 공식 안내 차이가 있다.

09

목표를 달성한 감시는 어떻게 처리할까?

10

예약을 이용해 모든 틱의 시세를 감시할 수 있을까?

답에는 선택한 기능과 그 이유를 함께 적으세요. 여러 기능을 결합하는 답도 가능합니다.

권말 평가 · 판단 근거 확인

정답과 해설 1-5

01 해설

확인 주기와 알림 조건을 분리한다. 이전 상태·새로움·중복 기준을 정의하고 실행 실패는 별도로 확인한다.

02 해설

지원 Gmail 수신은 이벤트를 검토할 수 있고, 일반 웹페이지는 보통 주기 확인이 필요하다. 지원 신호를 먼저 확인한다.

03 해설

작업 카드·활성 목록·다음 실행을 확인해야 한다. 자연어 약속만으로 예약을 판단하지 않는다.

04 해설

Asia/Seoul과 반복 요일·날짜를 명시하고 작업 카드의 시각을 확인한다.

05 해설

로컬 실행 의존성을 확인해야 한다. 클라우드에 해당 파일과 환경이 자동으로 옮겨지는 것은 아니다.

권말 평가 · 판단 근거 확인

정답과 해설 6-10

06 해설

변화가 없을 수도, 접근·실행·알림 실패일 수도 있다. 최근 실행과 결과를 확인한다.

07 해설

원출처·발표일·사건 식별자로 묶어 중복 알림을 억제한다.

08 해설

보편적 지원을 단정하지 않는다. 자신의 예약에서 제목·수정일·읽기 범위를 시험하고 대체 입력 경로를 마련한다.

09 해설

종료 조건에 따라 일시정지 또는 삭제하고 상태를 확인한다. 공유본·링크의 범위도 별도로 본다.

10 해설

그렇게 보장할 수 없다. 지원 주기·시세 지연·실행 한도를 확인해야 하며 실시간 거래 시스템으로 간주하지 않는다.

출처 · 확인일 2026.10.12

공식 자료와 다음 학습

S1 Scheduled tasks: 조건·제한·관리

<https://help.openai.com/en/articles/10291617-scheduled-tasks-in-chatgpt>

S2 Scheduled tasks: 환경·이벤트·채팅형 작업

<https://learn.chatgpt.com/docs/automations>

S3 Work와 Codex: 클라우드·로컬

<https://help.openai.com/en/articles/20001275-chatgpt-work-and-codex>

S4 Pricing: Work·Codex 사용량

<https://learn.chatgpt.com/docs/pricing>

적용 원칙: 기능 이름·지원 환경·제한은 공식 자료로 확인했습니다. 추천 배분, 실습 단계의 예시 입력, 평가 문제와 해설은 이 교재를 위해 작성했습니다. 메뉴명·가격·허용량은 바뀔 수 있으므로 실행 전 현재 화면을 확인하세요.

다음 권: 9권. 이번 권에서 만든 결과물 한 개와 해결하지 못한 질문 한 개를 가져가세요.